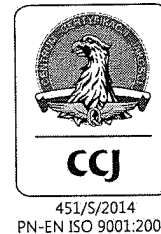




## Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Kielcach

25-663 Kielce, ul. Karola Olszewskiego 2A  
tel. 41/34 79 701, fax. 41/34 79 702  
e-mail: womp@womp.com.pl, www.womp.com.pl



Kielce, dnia 18.01.2018 r.

PDK-110/1/2018

### OGŁOSZENIE O NABORZE PRACOWNIKA

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Kielcach zatrudni pracownika w ramach umowy o pracę na stanowisku Sekretarki w wymiarze pełnego etatu. Dokumenty aplikacyjne wymienione poniżej należy składać w Sekretariacie WOMP w Kielcach, pokój nr 201 w terminie do dnia 29.01.2018 r. do godz. 09:00:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys – CV.
3. Kserokopie świadectw pracy.
4. Kserokopie dyplomu potwierdzającego posiadane wyższego wykształcenia (z zakresu organizacji i zarządzania, ekonomii, administracji lub pokrewnych dziedzin).
5. Kserokopie zaświadczeń i innych dodatkowych dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje i umiejętności:
  - a. Certyfikaty/zaświadczenia ukończenia kursów z zakresu obsługi sekretariatu - w przypadku ich posiadania,
  - b. dodatkowo punktowane będzie posiadanie kwalifikacji uprawniających do wykonywania zadań z zakresu informacji niejawnych i obrony cywilnej (zaświadczenie ukończonych kursów).
6. Skrócony kwestionariusz osobowy.
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie na potrzeby niezbędne do realizacji procesu rekrutacji - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

DYREKTOR

*lek. med. Anna Mikołajczyk*  
specjalista medycyny pracy