



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Kielcach
ul. Karola Olszewskiego 2A
25-663 Kielce
www.womp.com.pl
e-mail: womp@womp.com.pl
tel. 41 3479701

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

Podstawa prawna:

art. 26 - 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.799),

Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (Kod CPV):

Specjalistyczne usługi medyczne-85121200-5;

Usługi medyczne- 85121000-0).

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Celem konkursu jest wybór lekarza specjalisty w dziedzinie rehabilitacji medycznej , z którym zostanie zwarta umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu rehabilitacji medycznej w formie konsultacji w Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy w Kielcach na potrzeby projektu „Profilaktyka Świętokrzyskich Pracowników”.

Szczegółowy opis zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego SWKO.

Konkurs ofert ma na celu wyłonienie oferenta udzielającego świadczeń zdrowotnych w powyższym zakresie w Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy w Kielcach zgodnie z ustalonym harmonogramem.

Planowana liczba konsultacji podczas realizacji zamówienia wynosi 575 i może ulec zmianie zgodnie z potrzebami Zamawiającego. Wynika to z faktu, że pacjentami objętymi konsultacjami w ramach zamówienia będą wyłącznie uczestnicy projektu, którzy w ramach wcześniejszych etapów wdrażania ww. projektu otrzymają skierowanie na konsultację lekarza rehabilitacji. Zamawiający zastrzega jednak, że liczba planowanych konsultacji może ulec zwiększeniu o maksymalnie 30% tj. do wartości 747 konsultacji lub zmniejszeniu do rzeczywistej liczby uczestników projektu skierowanych na konsultacje lekarza specjalisty w dziedzinie rehabilitacji medycznej w terminie realizacji zamówienia.

II. MIEJSCE WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ MEDYCZNYCH

Udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym odbywać się będzie w pomieszczeniach Udzielającego Zamówienie przy wykorzystaniu jego sprzętu i aparatury medycznej oraz wyposażenia pomieszczeń.

III. WYMAGANIA DLA OFERENTÓW

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania konsultacji lekarskich objętych przedmiotem zamówienia tj. osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji posiadająca tytuł specjalisty lekarza rehabilitacji.
2. Posiadanie minimum 5 letniego doświadczenia w wykonywaniu świadczeń z zakresu rehabilitacji medycznej.
3. Wykonywanie działalności leczniczej, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.799).

IV. WYMOGI FORMALNE W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, na formularzu ofertowym, w języku polskim zgodnie z niniejszymi SWKO. Każda zapisana strona oferty powinna być opatrzona własnoręcznym podpisem oferenta lub jego pełnomocnika, a jeżeli podpis jest nieczytelny także imienną pieczętą.
2. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście powinny być parafowane przez Oferenta.
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza „OFERTA” stanowiącym załącznik nr 2 do SWKO.
4. Oferent nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze druku „OFERTA”.
5. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
6. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, musi być opatrzone własnoręcznym podpisem oferenta lub jego pełnomocnika, a jeżeli podpis jest nieczytelny także imienną pieczętą z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
7. Udzielający zamówienia może żądać w trakcie postępowania konkursowego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu załączonego przez Oferenta wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.
8. **Kompletna oferta powinna zawierać:**
 - 1) formularz ofertowy ze wskazaniem:
ceny ryczałtowej za jedną konsultację skierowanego uczestnika projektu „Profilaktyka Świętokrzyskich Pracowników ”.
 - 2) wypis lub zaświadczenie z właściwego rejestru dokonującego wpisu dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą (jeśli dotyczy),
 - 3) kopię aktualnej umowy/polisu ubezpieczenia OC,
 - 4) oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami postępowania zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2A do SWKO,
 - 5) Dyplom ukończenia studiów medycznych,
 - 6) Dyplom potwierdzający stopień lub tytuł naukowy (jeśli dotyczy),
 - 7) Prawo wykonywania zawodu,
 - 8) Dyplom specjalizacji I stopnia lub II stopnia lub tytuł specjalisty w określonej dziedzinie medycyny adekwatnej do rodzaju udzielanych świadczeń (dla każdego zakresu świadczeń zdrowotnych, w zakresie których Przyjmujący Zamówienie składa ofertę i o ile wymagana jest specjalizacja zgodnie z SWKO),

Oświadczenie o zgodności danych wg załącznika nr 5 do SWKO.

V. TERMIN, MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej zaadresowanej kopercie:

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Kielcach
ul. Karola Olszewskiego 2A, 25-663 Kielce

z dopiskiem:

„Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych–konsultacji w zakresie rehabilitacji.”

za pośrednictwem urzędu pocztowego, kuriera lub osobiście do dnia **08.08.2024 r.** do godz. **10⁰⁰** w sekretariacie Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Kielcach, piętro I, pokój 201.

2. Oferta przesłana pocztą lub za pośrednictwem kuriera złożona będzie w terminie wyłącznie wówczas, gdy wpłynie do Ośrodka przed upływem terminu określonego do składania ofert - decyduje data i godzina wpływu odnotowana w dzienniku sekretariatu WOMP w Kielcach.
3. Na wniosek Oferenta może być wydane pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

VI. SPOSÓB DOKONYWANIA ZMIAN I WYCOFANIA OFERT

1. Przed upływem terminu do składania ofert Oferent może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje, uzupełnienia) do złożonej oferty w sposób zgodny z wymaganiami formalnymi ustalonymi w pkt. IV.
2. Zmienioną ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**zmiana oferty**”.
3. Koperty oznaczone dopiskiem „**zmiana oferty**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził zmiany do oferty i po stwierdzeniu poprawności dokonanych zmian zostaną one dołączone do oferty.
4. W przypadku uchybienia terminowi określonemu do składania ofert, koperty z dopiskiem „**zmiana oferty**” zostaną zwrócone Oferentowi bez otwierania.
5. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania konkursowego poprzez złożenie pisemnego oświadczenia i przesłanie go w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**wycofanie oferty**”.

VII. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego dla świadczenia określonego w opisie przedmiotu zamówienia powoływana jest Komisja konkursowa.
2. Dyrektor WOMP w Kielcach powołuje Komisję konkursową w składzie co najmniej trzech członków i wyznacza spośród nich Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
3. Komisja rozpoczyna pracę nie wcześniej niż po dokonaniu ogłoszenia i ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.
4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów przy obecności pełnego składu.
5. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji, gdy Oferentem jest:
 - 1) jego małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, a także powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, jak również osoba, z którą członek pozostaje we wspólnym pożyciu,
 - 2) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - 3) osoba, której małżonek pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - 4) osoba pozostająca z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności.
6. Dyrektor WOMP w sytuacji, o której mowa w ust. 5 dokonuje wyłączenia z urzędu lub na wniosek członka Komisji lub Oferenta i powołuje nowego członka Komisji konkursowej.

VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcia ofert dokona Komisja konkursowa w dniu **08.08.2024** w siedzibie Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Kielcach, 25-663 Kielce, ul. Karola Olszewskiego 2A, o godz. **11⁰⁰** w obecności przybyłych Oferentów . Obecność Oferentów nie jest obowiązkowa.

IX. POSTĘPOWANIE KONKURSOWE

1. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej. Oferent może uczestniczyć tylko w jawnej części konkursu.
2. Komisja konkursowa:
 - 1) ogłasza dane personalne oraz adres Oferenta, którego oferta jest otwierana,
 - 2) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO,
 - 3) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia składane przez Oferentów,
 - 4) odrzuca oferty w przypadkach określonych w SWKO,
 - 5) jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca

- odrzuconiu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynęło więcej ofert.
- 6) wybiera najkorzystniejsze oferty,
 - 7) jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
3. Czynności, o których mowa w ust. 2 pkt. 2, 4 i 6 komisja konkursowa przeprowadza na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów.
4. Komisja odrzuca ofertę:
- 1) złożoną przez oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli oferent nie określił zakresu przedmiotowego oferty lub nie podał ceny świadczeń zdrowotnych;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach umowy o udzielanie świadczeń medycznych, w tym w SWKO
5. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

X. ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU

1. Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszych ofert biorąc pod uwagę kryteria:

- 1) **cena:** 60 pkt

Oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną wg formuły:

$$X_n = (C_{min}/C_n) \times 60 \% \times 100,$$

gdzie:

X_n – oznacza ilość punktów w ocenianej ofercie,

C_{min} – oznacza najniższą zaproponowaną cenę,

C_n – oznacza cenę ocenianej oferty,

60 – oznacza wagę kryterium.

- 2) **Jakość – Komisja przyznaje punkty za posiadany stopień lub tytuł naukowy:**

- a. stopień naukowy lub tytuł naukowy – **10 pkt**

- b. brak stopnia naukowego lub tytułu naukowego – **0 pkt**

- 3) **Kompleksowość** - Komisja przyznaje punkty za posiadanie dodatkowej specjalizacji w dziedzinie balneoklimatologii i medycyny fizykalnej:

2.3 lekarz/lekarze posiadający specjalizację w dziedzinie balneoklimatologii i medycyny fizykalnej -10 pkt

2.4 lekarz/lekarze nie posiadający specjalizacji w dziedzinie balneoklimatologii i medycyny fizykalnej -0 pkt

- 3) Oceniając **ciągłość** Komisja przyznaje punkty za realizację świadczeń w zakresie leczenia chorób zawodowych i parazawodowych w następujący sposób:

- a)) Oferent w dniu złożenia oferty realizuje proces leczenia w ramach zakresu, którego dotyczy postępowanie na podstawie umowy z WOMP – 10 pkt

- b) Oferent w dniu złożenia oferty nie realizuje procesu leczenia w ramach zakresu, którego dotyczy postępowanie na podstawie umowy z WOMP – 0 pkt

- 4) Oceniając **dostępność** Komisja przyznaje punkty za zobowiązanie się Oferenta do realizacji przedmiotu zamówienia we wskazanym poniżej minimalnym zakresie:

4.1 zapewnienie świadczenia usług wg harmonogramu ustalonego przez udzielającego Zamówienie-10 pkt,

4.2 inne warunki udzielania świadczeń -0 pkt

Za w/w kryteria (cena, jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość) uzyskać można max. 100 pkt.

2. WOMP udzieli zamówienia Oferentom, których oferty odpowiadać będą SWKO, a także zostaną uznane za najkorzystniejsze.
3. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie Konkursu, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu Konkursu.
4. Komisja ogłosi o rozstrzygnięciu konkursu poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń WOMP w Kielcach oraz na stronie internetowej www.womp.com.pl podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta/Oferentów, który został wybrany.
5. Po ogłoszeniu o rozstrzygnięciu Konkursu, jednakże nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia, zostaną zawarte umowy z wybranymi oferentami o udzielanie świadczeń zdrowotnych na okres, od dnia podpisania umowy przez obie strony:
na okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

XI. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

1. Dyrektor WOMP w Kielcach unieważnia Konkurs, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta ;
 - 2) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwoty najkorzystniejszych ofert przewyższają kwotę, którą WOMP przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w niniejszym Konkursie;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie WOMP, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XII. PRAWO OFERENTÓW DO PROTESTÓW I ODWOŁAŃ

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez WOMP zasad przeprowadzania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych, przysługuje protest i odwołanie na zasadach określonych w ust. 3 - 10.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania
 - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
 - 3) unieważnienie postępowania.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń medycznych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.womp.com.pl.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Kielcach, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń medycznych do czasu jego rozpatrzenia.

INFORMACJA

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy informuje i zastrzega, że może dojść do odwołania konkursu, a także zmiany wskazanych w ogłoszeniu terminów, w szczególności dotyczących składania ofert, ich otwarcia i rozstrzygnięcia konkursu oraz terminu związania ofertą i okresu obowiązywania umowy, z przyczyn niezależnych od WOMP.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty.
- 2A. Oświadczenie oferenta
3. Projekt umowy.
4. Klauzula informacyjna
5. Oświadczenie o zgodności danych.

ZATWIERDZAM