

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę w dziedzinie radiologii na rzecz Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Kielcach.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez oferentów, a także zasady przeprowadzania konkursu.
2. Organizatorem konkursu jest Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Kielcach z siedzibą przy ul. Karola Olszewskiego 2A w Kielcach zwanym dalej Zamawiającym.
3. Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę w dziedzinie radiologii dla potrzeb Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Kielcach (dalej: WOMP) z siedzibą ul. Karola Olszewskiego 2A w Kielcach ogłoszono na podstawie art. 26 - 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 146).
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowi **załącznik nr 1** do SWKO.
5. Oferent zobowiązany będzie do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, poszanowaniem praw pacjenta, dbałością o jego bezpieczeństwo, wykorzystując wskazania aktualnej wiedzy medycznej.

PRZEDMIOT KONKURSU OFERT:

Przedmiot zamówienia stanowi udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza/lekarzy o specjalizacji lekarz radiolog na rzecz Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Kielcach, polegających na wykonywaniu:

- a) opisów radiogramów.
- b) udzielaniu konsultacji do celów diagnostyki chorób zawodowych, w szczególności oceny radiogramów zgodnie z aktualną klasyfikacją radiologiczną pylic Międzynarodowego Biura Pracy, a także do celów pozostałych zadań statutowych WOMP.
- c) udzielaniu konsultacji do celów diagnostyki chorób zawodowych, w szczególności oceny radiogramów zgodnie z aktualną klasyfikacją radiologiczną pylic Międzynarodowego Biura Pracy przekazanych przez Udzielającego Zamówienie do oceny na podstawie umów zawartych z wojewódzkimi ośrodkami medycyny pracy.

Świadczenia mogą być realizowane:

- w siedzibie Udzielającego Zamówienia tj. WOMP w Kielcach przy ul. Karola Olszewskiego 2A, 25-663 Kielce na sprzęcie udostępnionym przez Udzielającego Zamówienie.
- Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania przez lekarza specjalistę w dziedzinie radiologii czynności zleconych przez WOMP poza siedzibą Zamawiającego.

ORGANIZACJA ŚWIADCZEŃ

Oferent zapewnia dostępność do świadczeń zgodnie z oferowanym czasem udzielania świadczeń na sprzęcie będącym w posiadaniu Udzielającego Zamówienie.

MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Kielcach, ul. Karola Olszewskiego 2A, 25-663 Kielce,
Dział Diagnostyki Obrazowej.

WARUNKI SKŁADANIA OFERT ORAZ OKRES REALIZACJI UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby świadczenia były realizowane przez przyjmującego zamówienie posiadającego kwalifikacje odpowiadające rodzajowi świadczeń.
2. Umowa zostanie zawarta na okres **12 miesięcy od daty podpisania umowy**.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferent może złożyć **tylko jedną ofertę**.
2. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej, odpowiednio zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszych SWKO, wraz ze wszystkimi wymaganymi Załącznikami, zgodnie z określonymi w niniejszym dokumencie warunkami. Treść oferty musi odpowiadać wymogom SWKO.
3. Wynagrodzenie powinno zostać zawarte w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWKO i wyrażone każdorazowo w złotych polskich brutto (PLN).
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane przez Oferenta, kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta.
6. Wszelkie zmiany i poprawki w tekście oferty muszą być czytelne i parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent (niezależnie od wyniku niniejszego postępowania konkursowego).
5. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jako ofertę zgodnie z postanowieniami punktu – Zasady składania ofert z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
6. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.
8. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
9. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
10. Cena w ofercie winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
11. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - Formularz ofertowy – załącznik nr 1
 - Kopie dokumentów spełnienia warunków:
 - ✓ kopia dyplomu ukończenia uczelni medycznej,
 - ✓ kopia dyplomu specjalizacji
 - ✓ kopie innych dokumentów potwierdzających doświadczenie i uprawnienia zawodowe (certyfikaty, dyplomy itd.),
 - ✓ kopia prawa wykonywania zawodu,
 - ✓ kopia zezwolenia na wykonywanie indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej,

- ✓ w przypadku lekarzy prowadzących działalność gospodarczą:
aktualny wypis z właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- ✓ aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do KRS, a dla podmiotów nie podlegających wpisowi do KRS - aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- ✓ kopia aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia wystawionego przez lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych lub oświadczenie o zobowiązaniu się do jej przedłożenia przy podpisywaniu umowy z Zamawiającym,
- ✓ kopia aktualnego badania do celów sanitarno-epidemiologicznych lub oświadczenie o zobowiązaniu się do jej przedłożenia przy podpisywaniu umowy z Zamawiającym,
- ✓ kopia polisy OC lub oświadczenie o zobowiązaniu się do jej przedłożenia przy podpisywaniu umowy z Zamawiającym,

ZASADY SKŁADANIA OFERTY:

1. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta należy umieścić w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oznaczonej:
„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza radiologa. Nie otwierać przed godziną 13:45 w dniu 30.04.2025 r.”
2. Dokumenty konkursowe należy złożyć w Sekretariacie Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Kielcach, ul. Karola Olszewskiego 2A – pierwsze piętro, pokój 201, **do dnia 30.04.2025 r. do godziny 13:30.**
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
4. Za datę złożenia oferty uważa się datę jej fizycznego otrzymania przez Zamawiającego, a nie datę jej nadania w placówce operatora publicznego.
5. Składający ofertę otrzyma potwierdzenie zawierające datę złożenia oferty w przypadku złożenia oferty w siedzibie Zamawiającego.
6. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania musi być odnotowany przez Zamawiającego i potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
7. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie informacji niezbędnych do prawidłowego złożenia oferty. Zapytania można przysyłać: drogą mailową womp@womp.com.pl, telefonicznie 41 34 79 701 lub pisemnie na adres: Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Kielcach, ul. Karola Olszewskiego 2A, 25-663 Kielce.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed ustalonym terminem składania ofert Zamawiający może zmienić lub zmodyfikować treść wymagań dotyczących składania ofert.
9. O każdej zmianie lub modyfikacji Zamawiający zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy wymagana zmiana lub modyfikacja dokumentów składających się na ofertę będzie istotna, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

11. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Zamawiającemu wraz z załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert w konkursie odbędzie się w dniu **30.04.2025 r. godz. 13:45** w siedzibie Udzielającego Zamówienia – Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy w Kielcach, ul. Karola Olszewskiego 2A, 25-663 Kielce.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**, przy czym bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

KRYTERIUM OCENY ZŁOŻONYCH OFERT:

Złożona Oferta oceniana będzie pod względem:

- formalnym – czy spełnia warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert,
- merytorycznym – wybór najkorzystniejszej oferty zgodnie z podanymi kryteriami.

1. Przy wyborze ofert Udzielający Zamówienia będzie kierował się następującymi kryteriami: jakość, cena. Udzielający Zamówienia może przyjąć ofertę w całości.
2. Kryteria oceny:
 - 2.1. Oceniając **jakość** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za doświadczenie (przy założeniu, że warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu jest posiadanie co najmniej 5-letniego doświadczenia) w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania oraz posiadane kwalifikacje, w następującej wysokości:
 - 2.1 Doświadczenie – maksymalnie 10 pkt:
 - a) doświadczenie zawodowe personelu medycznego jako lekarza/y radiologa/ów powyżej 12 lat - **10 pkt**
 - b) doświadczenie zawodowe personelu medycznego jako lekarza/y radiologa/ów powyżej 8 lat - **5 pkt**Liczba punktów obliczana jest jako średnia punktów przyznanych za doświadczenie pojedynczych osób wskazanych jako personel medyczny do realizacji świadczeń zdrowotnych.
 - 2.2. W ramach kryterium **ceny (maksymalnie 90 pkt)** przyznaje się punkty obliczone (podanej w formularzu ofertowym) na poniższych zasadach:
 - 1 - Liczba punktów = najniższa oferowana cena spośród ważnych ofert /cena badanej oferty x 90 pkt.
3. Za kryteria: jakość można uzyskać maksymalnie do 10 punktów.
4. Za kryterium cena można maksymalnie uzyskać do 90 punktów.
5. Wartość wynagrodzenia zadeklarowanego przez Przyjmującego zamówienie za udzielanie świadczeń zdrowotnych określonych w SWKO będzie stała i wypłacana w okresach miesięcznych na warunkach określonych w Załączniku nr 5 do SWKO.
6. Za udzielanie świadczeń zdrowotnych określonych w SWKO Przyjmujący zamówienie będzie otrzymywał wynagrodzenie za realizację każdego świadczenia na warunkach określonych w Załączniku nr 5 do SWKO.

7. WOMP udzieli zamówienia oferentom, których oferty będą spełniać warunki wskazane w SWKO, a także zostaną uznane za najkorzystniejsze.
8. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, za wszystkie łącznie ocenione kryteria (do 100 punktów).
9. Zakontraktowaniu podlega Oferent, który w łącznej ocenie dokonanej według punktacji określonej powyżej otrzyma największą ilość punktów.

TRYB I ZAKRES PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Konkurs przeprowadza Komisja powołana Zarządzeniem Dyrektora Ośrodka.
2. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół.
3. Prace Komisji odbywają się w części jawnej i w części niejawnej. Oferenci mogą być obecni na części jawnej.
4. Komisja Konkursowa, mając na celu rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności w części jawnej:
 - 4.1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę ofert złożonych w terminie,
 - 4.2. dokonuje otwarcia ofert,
 - 4.3. podaje nazwy Oferentów i zaproponowaną przez nich cenę,
 - 4.4. przyjmuje do protokołu złożone przez Oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
5. Komisja konkursowa w części niejawnej posiedzenia, bez udziału Oferentów, dokonuje następujących czynności:
 - 5.1. ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO,
 - 5.2. może przeprowadzić negocjacje z Oferentem w celu ustalenia liczby planowych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej oraz ceny za udzielenie świadczenia opieki zdrowotnej,
 - 5.3. zwraca się do Udzielającego Zamówienia z wnioskiem o wybór najkorzystniejszej Oferty/Ofert lub o unieważnienie postępowania albo o niedokonanie wyboru żadnej z Ofert, w przypadku, gdy żadna z Ofert nie daje gwarancji właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 5.4. odrzuca oferty.
6. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w SWKO,
 - 8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta;
7. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego lub odwołanie konkursu, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu ofert. Z chwilą ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego następuje jego zakończenie.
2. Komisja może wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają jakość udzielanych świadczeń zdrowotnych.
3. Komisja może nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora, Dyrektor może odmówić zatwierdzenia wyników konkursu w przypadku stwierdzenia błędów postępowania konkursowego co skutkuje zakończeniem postępowania bez dokonania wyboru ofert.
5. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie WOMP w Kielcach oraz na stronie internetowej WOMP www.womp.com.pl w terminie do 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Postępowanie konkursowe zostanie unieważnione w przypadkach określonych w art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych.

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad prowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych przysługuje:
 - a. protest - składany w toku trwania Konkursu ofert,
 - b. odwołanie - składane po rozstrzygnięciu Konkursu ofert.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a. niedokonanie wyboru Oferenta,
 - b. unieważnienie postępowania,
 - c. wybór trybu postępowania.
3. W toku postępowania, do czasu jego zakończenia Oferent może złożyć do Komisji umotywowany **protest** w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Do czasu rozpatrzenia protestu Konkurs ofert ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Kielcach. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent biorący udział w Konkursie ofert może wnieść do Udzielającego Zamówienia **odwołanie** dotyczące rozstrzygnięcia postępowania w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia Konkursu ofert. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od daty jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.
8. Informacje o wniesieniu i rozstrzygnięciu odwołania Udzielający Zamówienia niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Kielcach.

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

Zamawiający unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:

1. Nie wpłynęła żadna oferta.
2. Wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem, że jeśli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Odrzucono wszystkie oferty.
4. Kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych.
5. Nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego.

POWIADOMIENIE O WYNIKACH

Informację o rozstrzygnięciu konkursu Zamawiający ogłosi na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.womp.com.pl

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu w całości lub części bez podania przyczyny.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Udzielającego Zamówienia jest: Dariusz Szczepańczyk tel. 41 34 79 742 e-mail: dariusz.szczepanczyk@womp.com.pl
3. Zapytania do SWKO można składać nie później niż na 2 dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
4. Udzielający zamówienia udzieli odpowiedzi w terminie do 1-go dnia roboczego od daty otrzymania zapytania.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych szczegółowych warunkach konkursu ofert zastosowanie mają przepisy:
 - Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450)
 - Kodeksu Cywilnego.
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 146).

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
2. Formularz Ofertowy – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie oferenta – załącznik nr 2a.
4. Oświadczenie o zgodności danych – załącznik nr 3.
5. Klauzula informacyjna – załącznik nr 4.
6. Wzór umowy – załącznik nr 5.