



## **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH (dalej jako: SWKO)**

**Podstawa prawna:** art. 26 oraz art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

**Termin składania ofert:** do dnia 15.05.2025 roku do godz. 12:00.

**Termin otwarcia ofert:** dnia 15.05.2025 roku o godz. 13:00.

### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy specjalistów w dziedzinie kardiologii (kod CPV 85121200-5: Specjalistyczne usługi medyczne, Usługi medyczne - 85121000-0) w ramach projektu „Profilaktyka Świętokrzyskich Pracowników”, nr projektu FESW.07.01-IZ.00-0068/24, w zakresie:
  - badań kardiologicznych (holter ABPM, holter Ekg., test wysiłkowy) oraz badań poligraficznych,
  - konsultacji przez lekarza kardiologa wraz z badaniem EKG i echo sercaSzczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWKO
2. Oferent zobowiązany będzie do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, poszanowaniem praw pacjenta, dbałością o jego bezpieczeństwo, wykorzystując wskazania aktualnej wiedzy medycznej.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego Zamówienie na świadczenie zdrowotne określonego rodzaju na podstawie umowy.
4. Udzielający zamówienie szacuje, że w trakcie realizacji umowy wykonanych będzie łącznie ok. 2 300 badań kardiologicznych wymienionych w Pakiecie I i II niniejszego SOPZ i 2 500 konsultacji lekarza kardiologa wskazanych w Pakiecie III. Liczba ta może ulec zmianie zgodnie z potrzebami Zamawiającego, wynika to z faktu, że pacjentami objętymi konsultacjami w ramach zamówienia będą wyłącznie uczestnicy projektu, którzy w ramach wcześniejszych etapów wdrażania ww. projektu otrzymają skierowanie na konsultację lekarza kardiologa. Liczba badań uzależniona będzie również od wskazań medycznych na badania, które będą wystawiane uczestnikom projektu na podstawie wskazań medycznych przez lekarzy kardiologów. Ostateczna liczba świadczeń zostanie dostosowana do kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie świadczeń w ramach konkursów.
5. Zamówienie realizowane będzie na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszych SWKO.
6. Ostateczny kształt umowy zostanie odpowiednio dostosowany do formy prawnej działania Przyjmującego Zamówienie.

**Przedmiotowe świadczenia będą finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet FESW.07 Zdrowi i aktywni zawodowo, Działanie FESW.07.01 Wsparcie zdrowotne**

**świętokrzyskich pracowników, w ramach projektu „Profilaktyka Świętokrzyskich Pracowników”, umowy nr: FESW.07.01-IZ.00-0068/24.**

## **II. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

Umowa zostanie zawarta na czas określony tj. od dnia jej zawarcia nie krócej niż 6 miesięcy a nie dłużej niż 12 miesięcy.

## **III. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTA**

1. W dniu złożenia oferty musi spełniać wszystkie wymagania konieczne oraz wymagania formalne, jakie są określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6.11.2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej.
2. Przyjmujący Zamówienie zapewnia, że świadczenie będą realizowane co najmniej 3 dni w tygodniu w dni robocze przez minimum 2 godziny dziennie. Liczba świadczeń uzależniona będzie od liczby zgłoszonych pacjentów na konsultacje i będzie na bieżąco ustalana z Wykonawcą zamówienia
3. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego Zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

## **VI. WYMAGANE DOKUMENTY**

Do oferty należy dołączyć:

1. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, w zależności od formy organizacyjno-prawnej:
  - a. aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (ze strony internetowej CEIDG) lub wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego,
  - b. aktualny wydruk księgi rejestrowej z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą.
2. Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje wymaganego personelu:
  - a. Dyplom ukończenia studiów medycznych,
  - b. Prawo wykonywania zawodu,
  - c. Dyplom specjalizacji w określonej dziedzinie medycyny adekwatnej do rodzaju udzielanych świadczeń (dla każdego zakresu świadczeń zdrowotnych, w zakresie których Przyjmujący Zamówienie składa ofertę z SWKO),
  - d. Dyplom potwierdzający nadanie stopnia naukowego/tytułu naukowego (jeśli dotyczy).
3. Wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych oraz oświadczenie zgodności ww. danych – dotyczy wyłącznie podmiotów leczniczych.
4. Kserokopia dowodu zawarcia aktualnie obowiązującej umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych (możliwe jest również dostarczenie przed faktycznym rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych poprzez wypełnienie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do SWKO i dołączenie go do wypełnionego formularza ofertowego wraz z pozostałymi dokumentami).

5. Aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku lekarz (tzw. zdolność do pracy) wystawione przez lekarza medycyny pracy.
6. Wypełniony Formularz Ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do SWKO.
7. Oświadczenie zgodności danych – załącznik nr 2a do SWKO.

## V. KRYTERIUM OCENY ZŁOŻONYCH OFERT:

Złożona Oferta oceniana będzie pod względem:

formalnym – czy spełnia warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert,  
merytorycznym – wybór najkorzystniejszej oferty zgodnie z podanymi kryteriami.

1. Przy wyborze ofert Udzielający Zamówienia będzie kierował się następującymi kryteriami: jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość, cena. Udzielający Zamówienia może przyjąć ofertę w całości.

### 2. Kryteria oceny:

- 2.1. Oceniając **jakość (maksymalnie 30 pkt)** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za doświadczenie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania oraz za stopień naukowy, w następującej wysokości:

#### 2.1.1. Doświadczenie – maksymalnie 20 pkt:

- a. doświadczenie zawodowe personelu medycznego jako lekarzy specjalistów kardiologa powyżej 20 lat - **20 pkt**
- b. doświadczenie zawodowe personelu medycznego jako lekarzy specjalistów kardiologów powyżej 10 lat - **10 pkt**
- c. doświadczenie zawodowe personelu medycznego jako lekarzy specjalistów kardiologów poniżej 10 lat - **0 pkt**

Liczba punktów obliczana jest jako średnia punktów przyznanych za doświadczenie pojedynczych osób wskazanych jako personel medyczny do realizacji świadczeń zdrowotnych.

#### 2.1.2. Stopień naukowy lub tytuł naukowy - maksymalnie 10 pkt:

- a. stopień naukowy lub tytuł naukowy – **10 pkt**
- b. brak stopnia naukowego lub tytułu naukowego – **0 pkt**

Liczba punktów obliczana jest jako średnia punktów przyznanych za doświadczenie pojedynczych osób wskazanych jako personel medyczny do realizacji świadczeń zdrowotnych.

- 2.2. W ramach kryterium **dostępności (maksymalnie 5 pkt)** ocenie podlega wykonywanie badań w siedzibie Przyjmującego Zamówienia zgodnie z harmonogramem:

- a. zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Przyjmującego Zamawiającego – **0 pkt**
- b. zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Oferenta – **5 pkt**

2.3. W ramach kryterium **kompleksowości (maksymalnie 10 pkt)** ocenie podlega czy Oferent udziela świadczeń w postaci konsultacji kardiologicznych finansowanych ze środków publicznych:

- a. Oferent udziela konsultacji kardiologicznych finansowanych ze środków publicznych na terenie województwa świętokrzyskiego - **10 pkt**
- b. Oferent nie udziela konsultacji kardiologicznych finansowanych ze środków publicznych na terenie województwa świętokrzyskiego - **0 pkt**

2.4. W ramach kryterium **ciągłość (maksymalnie 10 pkt)** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za okres trwania umowy w następującej wysokości:

- a. okres trwania umowy 12 miesięcy - **0 pkt**
- b. okres trwania umowy mniej niż 12 miesięcy, ale nie mniej niż 6 miesięcy - **10 pkt**

2.5. W ramach kryterium **ceny (maksymalnie 45 pkt)** przyznaje się punkty obliczone dla stawki (podanej w formularzu ofertowym) na poniższych zasadach:

1 - Liczba punktów = najniższa oferowana cena spośród ważnych ofert /cena badanej oferty x 45 pkt.

Za kryteria: jakość, dostępność, kompleksowość i ciągłość można uzyskać maksymalnie do 55 punktów.

- 3. Za kryterium cena można maksymalnie uzyskać do 45 punktów.
- 4. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów, za wszystkie łącznie ocenione kryteria (do 100 punktów).
- 5. Zakontraktowaniu podlega Oferent, który w łącznej ocenie dokonanej według punktacji określonej powyżej otrzyma największą ilość punktów.

**UWAGA:** Każda Oferta musi zawierać dyspozycję Oferenta dla wyżej wskazanych kryteriów oceny (tj. jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość, cena). Brak dyspozycji dla którychkolwiek kryteriów oceny będzie skutkował automatycznie odrzuceniem takiej Oferty.

## **VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- 1. Oferent może złożyć **tylko jedną ofertę**.
- 2. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej, odpowiednio zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszych SWKO, wraz ze wszystkimi wymaganymi Załącznikami, zgodnie z określonymi w niniejszym dokumencie warunkami. Treść oferty musi odpowiadać wymogom SWKO.
- 3. Wynagrodzenie powinno zostać zawarte w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWKO i wyrażone każdorazowo w złotych polskich brutto (PLN).
- 4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 5. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane przez Oferenta, kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta.
- 6. Wszelkie zmiany i poprawki w tekście oferty muszą być czytelne i parafowane własnoręcznie przez Oferenta.

7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent (niezależnie od wyniku niniejszego postępowania konkursowego).

## **VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę wraz ze wszystkimi Załącznikami, w zaklejonej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do daty otwarcia ofert, należy złożyć do dnia **15.05.2025 r. do godziny 12:00** w siedzibie Udzielającego Zamówienia lub przesłać na adres: *Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Kielcach, ul. Karola Olszewskiego 2A, 25-663 Kielce*.
2. Koperta powinna być opisana w następujący sposób: **„Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych – badania i konsultacje kardiologiczne. Nie otwierać do dnia 15.05.2025 r. do godziny 13:00”**.
3. Na kopercie należy umieścić dane identyfikacyjne Oferenta.
4. Celem dokonania zmian Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego terminu i zachowania formy pisemnej.
5. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej w zw. z art. 149 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
6. Wybór drogi pocztowej dostarczenia oferty następuje na ryzyko Oferenta.
7. Liczy się data wpływu do Udzielającego zamówienie - nie data nadania czy przekazania kurierowi itp.

## **VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert w konkursie: odbędzie się **15.05.2025 r. godz. 13:00** w siedzibie Udzielającego Zamówienia – Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy w Kielcach (Sekretariat, I piętro. pok. 201).

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, przy czym bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. TRYB I ZAKRES PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ**

1. Konkurs przeprowadza Komisja powołana Decyzją Dyrektora Ośrodka.
2. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół.
3. Prace Komisji odbywają się w części jawnej i w części niejawnej. Oferenci mogą być obecni na części jawnej.
4. Komisja Konkursowa, mając na celu rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności w części jawnej:
  - 4.1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę ofert złożonych w terminie,
  - 4.2. dokonuje otwarcia ofert,
  - 4.3. podaje nazwy Oferentów i zaproponowaną przez nich cenę,
  - 4.4. przyjmuje do protokołu złożone przez Oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.

5. Komisja konkursowa w części niejawnego posiedzenia, bez udziału Oferentów, dokonuje następujących czynności:
  - 5.1. ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO,
  - 5.2. może przeprowadzić negocjacje z Oferentem w celu ustalenia liczby planowych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej oraz ceny za udzielenie świadczenia opieki zdrowotnej,
  - 5.3. zwraca się do Udzielającego Zamówienie z wnioskiem o wybór najkorzystniejszej Oferty/Ofert lub o unieważnienie postępowania albo o niedokonanie wyboru żadnej z Ofert, w przypadku, gdy z żadnej Oferty nie wynika właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - 5.4. odrzuca oferty.
6. Odrzuceniu podlegają oferty, złożone po terminie, zawierające nieprawdziwe informacje, jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej, jeżeli zawiera niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, jeżeli Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną, jeżeli Oferent lub Oferta nie spełniają wymaganych warunków nieodpowiadającym warunkom określonym w przepisach prawa oraz SWKO. Komisja konkursowa odrzuca ofertę złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana umowa o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
7. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

## **XI. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU**

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego lub odwołanie konkursu, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu ofert. Z chwilą ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego następuje jego zakończenie.
2. Komisja może wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej, kompleksowość udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej i ich dostępność.
3. Komisja może nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
4. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora, Dyrektor może odmówić zatwierdzenia wyników konkursu w przypadku stwierdzenia błędów postępowania konkursowego co skutkuje zakończeniem postępowania bez dokonania wyboru ofert.
5. Ogłoszenie wyników konkursu Udzielający Zamówienie niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Ośrodka i tablicy ogłoszeń w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.
6. Postępowanie konkursowe zostanie unieważnione, zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych, gdy nie zostanie zakończone wyłonieniem żadnej oferty.

## **XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad prowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych przysługuje:
  - a. protest - składany w toku trwania Konkursu ofert,
  - b. odwołanie - składane po rozstrzygnięciu Konkursu ofert.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a. niedokonanie wyboru Oferenta,
  - b. unieważnienie postępowania,
  - c. wybór trybu postępowania.
3. W toku postępowania, do czasu jego zakończenia Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Do czasu rozpatrzenia protestu Konkurs ofert ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający niezwłocznie zamieszcza informację na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Kielcach.
6. Oferent biorący udział w Konkursie ofert może wnieść do Udzielającego Zamówienie odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia Konkursu ofert.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od daty jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.
8. Informacje o wniesieniu i rozstrzygnięciu odwołania Udzielający Zamówienie niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Kielcach.

## **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu w całości lub części bez podania przyczyny.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu ze strony Udzielającego Zamówienia są: Anna Misztal, tel. 41/ 36 79 714, e-mail: womp@womp.com.pl.
3. Zapytania do SWKO można składać nie później niż na 3 dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

### **Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia-załącznik nr1
2. Formularz Ofertowy – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie oferenta – załącznik nr 2a,
4. Oświadczenie o zgodności danych – załącznik nr 3,
5. Klauzula informacyjna – załącznik nr 4,
6. Wzór umowy – załącznik nr 5,