

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Kielcach  
ul. Karola Olszewskiego 2A  
25-663 Kielce  
www.womp.com.pl  
e-mail: womp@womp.com.pl  
tel. 41 3479701

## **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)**

### **Podstawa prawna:**

art. 26 - 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.),

### **Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (Kod CPV):**

85121000-3 – usługi medyczne

### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Celem konkursu jest wybór jednostek organizacyjnych służby medycyny pracy, z którymi zostaną zwarte umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu przeprowadzania badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów oraz słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy w trakcie praktycznej nauki zawodu lub stażu uczniowskiego są narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia oraz doktorantów, którzy w trakcie kształcenia są narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia z terenu województwa świętokrzyskiego z wyłączeniem uczniów zatrudnionych w charakterze pracowników młodocianych oraz pełnoletnich kandydatów na kwalifikacyjne kursy zawodowe i pełnoletnich słuchaczy tych kursów.

Poniżej tabela zawiera informację na temat:

- powiatów z terenu województwa świętokrzyskiego objętych konkursem
- przewidywanej ilości osób podlegających badaniom w danym powiecie

<b>Lp.</b>	<b>Powiat</b>	<b>Przewidywana ilość osób do badań</b>
1.	Buski	<b>287</b>
2.	Jędrzejowski	<b>194</b>
3.	Kazimierski	<b>132</b>
4.	Kielecki	<b>262</b>
5.	Konecki	<b>132</b>
6.	Opatowski	<b>127</b>
7.	Ostrowiecki	<b>328</b>
8.	Pińczowski	<b>40</b>
9.	Sandomierski	<b>389</b>

10.	Skarżyski	<b>416</b>
11.	Starachowicki	<b>290</b>
12.	Staszowski	<b>391</b>
13.	Włoszczowski	<b>129</b>
	Ogółem:	<b>3117</b>

## II. MIEJSCE WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ MEDYCZNYCH

Udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym odbywać się będzie w pomieszczeniach Przyjmującego Zamówienie przy wykorzystaniu jego sprzętu i aparatury medycznej oraz wyposażenia pomieszczeń.

## III. WYMAGANIA DLA OFERENTÓW

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania badań lekarskich objętych przedmiotem zamówienia oraz zapewnienie wykonywania tych badań przez uprawnionych lekarzy, zgodnie i na podstawie ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 437).
2. Wykonywanie świadczeń zdrowotnych zgodnie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz. U 2019. poz. 1651).
3. Przeprowadzanie badań lekarskich z uwzględnieniem:
  - a) oceny potencjalnych lub istniejących zagrożeń dla zdrowia, występujących w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu, studiów, kwalifikacyjnych kursów zawodowych albo kształcenia w szkole doktorskiej;
  - b) zakresu i częstotliwości przeprowadzania badań profilaktycznych pracowników określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).
  - c) prac wzbronionych młodocianym określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 204 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
4. Wykonywanie działalności leczniczej, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.).

## IV. WYMOGI FORMALNE W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, na formularzu ofertowym, w języku polskim zgodnie z niniejszymi SWKO. Każda zapisana strona oferty powinna być opatrzona własnoręcznym podpisem oferenta lub jego pełnomocnika, a jeżeli podpis jest nieczytelny także imienną pieczętą.
2. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście powinny być parafowane przez Oferenta.
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza „OFERTA” stanowiącym załącznik nr 1 do SWKO.
4. Oferent nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze druku „OFERTA”.
5. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

6. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, musi być opatrzone własnoręcznym podpisem oferenta lub jego pełnomocnika, a jeżeli podpis jest nieczytelny także imienną pieczętą z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
7. Udzielający zamówienia może żądać w trakcie postępowania konkursowego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu załączonego przez Oferenta wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.
8. **Kompletna oferta powinna zawierać:**
  - 1) formularz ofertowy ze wskazaniem:  
**ceny ryczałtowej (nie wyższej niż 100,00 zł) za jedno badanie lekarskie kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych oraz na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich, którzy w trakcie praktycznej nauki zawodu, studiów są narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia.**

Oferowane ceny ryczałtowe powinny obejmować wszystkie wymagane badania i konsultacje specjalistyczne niezbędne do wydania zaświadczenia lekarskiego na dany kierunek nauki dla jednego ucznia/studenta.

- 2) wypis lub zaświadczenie z właściwego rejestru dokonującego wpisu dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą (jeśli dotyczy),
  - 3) kopię aktualnej umowy/polisy ubezpieczenia OC,
  - 4) kopie umów regulujących współpracę z podmiotami wykonującymi badania diagnostyczne, konsultacje specjalistyczne,
  - 5) wykaz lekarzy uprawnionych do przeprowadzania badań sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWKO,
  - 6) oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami postępowania zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWKO,
  - 7) określenia warunków lokalowych i wyposażenia załącznik nr 3 do SWKO.
9. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **V. TERMIN, MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej zaadresowanej kopercie:

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Kielcach  
ul. Karola Olszewskiego 2A, 25-663 Kielce

z dopiskiem:

**„Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych – badania lekarskie uczniów.”**

- za pośrednictwem urzędu pocztowego, kuriera lub osobiście do dnia **07.05.2024 r.** do godz. **10<sup>00</sup>** w sekretariacie Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Kielcach, piętro I, pokój 201.
2. Oferta przesłana pocztą lub za pośrednictwem kuriera złożona będzie w terminie wyłącznie wówczas, gdy wpłynie do Ośrodka przed upływem terminu określonego do składania ofert - decyduje data i godzina wpływu odnotowana w dzienniku sekretariatu WOMP w Kielcach.
  3. Na wniosek Oferenta może być wydane pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

## **VI. SPOSÓB DOKONYWANIA ZMIAN I WYCOFANIA OFERT**

1. Przed upływem terminu do składania ofert Oferent może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje, uzupełnienia) do złożonej oferty w sposób zgodny z wymaganiami formalnymi ustalonymi w pkt. IV.
2. Zmienioną ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**zmiana oferty**”.
3. Koperty oznaczone dopiskiem „**zmiana oferty**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził zmiany do oferty i po stwierdzeniu poprawności dokonanych zmian zostaną one dołączone do oferty.
4. W przypadku uchybienia terminowi zakreślonemu do składania ofert, koperty z dopiskiem „**zmiana oferty**” zostaną zwrócone Oferentowi bez otwierania.
5. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania konkursowego poprzez złożenie pisemnego oświadczenia i przesłanie go w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**wycofanie oferty**”.

## **VII. KOMISJA KONKURSOWA**

1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego dla świadczenia określonego w opisie przedmiotu zamówienia powoływana jest Komisja konkursowa.
2. Dyrektor WOMP w Kielcach powołuje Komisję konkursową w składzie co najmniej trzech członków i wyznacza spośród nich Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
3. Komisja rozpoczyna pracę nie wcześniej niż po dokonaniu ogłoszenia i ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.
4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów przy obecności pełnego składu.
5. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji, gdy Oferentem jest:
  - 1) jego małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, a także powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, jak również osoba, z którą członek pozostaje we wspólnym pożyciu,
  - 2) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
  - 3) osoba, której małżonek pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
  - 4) osoba pozostająca z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności.
6. Dyrektor WOMP w sytuacji, o której mowa w ust. 5 dokonuje wyłączenia z urzędu lub na wniosek członka Komisji lub Oferenta i powołuje nowego członka Komisji konkursowej.

## **VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcia ofert dokona Komisja konkursowa w dniu **07.05.2024** w siedzibie Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Kielcach, 25-663 Kielce, ul. Karola Olszewskiego 2A, o godz. **11<sup>00</sup>** w obecności przybyłych Oferentów z zachowaniem reżimu sanitarnego (obowiązkowe maseczki).

Obecność Oferentów nie jest obowiązkowa.

## **IX. POSTĘPOWANIE KONKURSOWE**

1. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej. Oferent może uczestniczyć tylko w jawnej części konkursu.
2. Komisja konkursowa:
  - 1) ogłasza dane personalne oraz adres Oferenta, którego oferta jest otwierana,
  - 2) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO,
  - 3) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia składane przez Oferentów,
  - 4) odrzuca oferty w przypadkach określonych w SWKO,

- 5) jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
  - 6) wybiera najkorzystniejsze oferty,
  - 7) jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
3. Czynności, o których mowa ust. 2 pkt. 2, 4 i 6 komisja konkursowa przeprowadza na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów.
4. Komisja odrzuca ofertę:
- 1) złożoną przez oferenta po terminie;
  - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - 3) jeżeli oferent nie określił zakresu przedmiotowego oferty lub nie podał ceny świadczeń zdrowotnych;
  - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach umowy o udzielanie świadczeń medycznych, w tym w SWKO
  - 7) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających postępowanie konkursowe została rozwiązana przez Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Kielcach umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.
5. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

## X. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU

1. Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszych ofert biorąc pod uwagę kryteria:
  - 1) **cena: 70 pkt**  
Oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną wg formuły:  

$$X_n = (C_{min}/C_n) \times 70 \% \times 100,$$
 gdzie:  
 $X_n$  – oznacza ilość punktów w ocenianej ofercie,  
 $C_{min}$  – oznacza najniższą zaproponowaną cenę,  
 $C_n$  – oznacza cenę ocenianej oferty,  
 70 – oznacza wagę kryterium.
  - 2) **Jakość i kompleksowość** - Komisja przyznaje punkty za wskazanie przez Oferenta w formularzu ofertowym lekarza/lekarzy z posiadanymi kwalifikacjami:
    - 2.1 lekarz/lekarze posiadający specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny pracy -10 pkt
    - 2.2 lekarz/lekarze posiadający specjalizację I stopnia lub inne uprawnienia do wykonywania badań -5 pkt
  - 3) Oceniając **ciągłość** Komisja przyznaje punkty za ilość lat współpracy w zakresie przedmiotu zamówienia z WOMP w Kielcach w następujący sposób:
    - 3.1 okres współpracy w zakresie przedmiotu zamówienia powyżej 3 lat-10pkt
    - 3.2 okres współpracy w zakresie przedmiotu zamówienia poniżej 3 lat-5 pkt

- 4) Oceniając **dostępność** Komisja przyznaje punkty za zobowiązanie się Oferenta do realizacji przedmiotu zamówienia we wskazanym poniżej minimalnym zakresie:
  - 4.1 zapewnienie świadczenia usług w dni robocze od poniedziałku do piątku przez 5 dni w tygodniu-10 pkt
  - 4.2 inne warunki udzielania świadczeń -0 pkt

Za w/w kryteria (cena, jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość) uzyskać można max. 100 pkt.

2. WOMP udzieli zamówienia Oferentom, których oferty odpowiadać będą SWKO, a także zostaną uznane za najkorzystniejsze.
3. **WOMP zastrzega sobie prawo udzielenia zamówienia więcej niż jednemu oferentowi z zastrzeżeniem do wyczerpania ilości uczniów do przebadania.**
4. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie Konkursu, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu Konkursu.
5. Komisja ogłosi o rozstrzygnięciu konkursu poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń WOMP w Kielcach oraz na stronie internetowej [www.womp.com.pl](http://www.womp.com.pl) podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta/Oferentów, który został wybrany.
6. Po ogłoszeniu o rozstrzygnięciu Konkursu, jednakże nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia, zostaną zawarte umowy z wybranymi oferentami o udzielanie świadczeń zdrowotnych na okres, od dnia podpisania umowy przez obie strony:
  - do 30 września 2024r.** – dotyczy szkół ponadpodstawowych i kandydatów na kwalifikacyjne kursy zawodowe oraz słuchaczy tych kursów,
  - do 31 października 2024r.** – dotyczy szkół wyższych.

## **XI. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU**

1. Dyrektor WOMP w Kielcach unieważnia Konkurs, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta ;
  - 2) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 3) odrzucono wszystkie oferty;
  - 4) kwoty najkorzystniejszych ofert przewyższają kwotę, którą WOMP przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w niniejszym Konkursie;
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie WOMP, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

## **XII. PRAWO OFERENTÓW DO PROTESTÓW I ODWOŁAŃ**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez WOMP zasad przeprowadzania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych, przysługuje protest i odwołanie na zasadach określonych w ust. 3 - 10.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) wybór trybu postępowania
  - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
  - 3) unieważnienie postępowania.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń medycznych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej womp.com.pl.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Kielcach, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń medycznych do czasu jego rozpatrzenia.

## **INFORMACJA**

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy informuje i zastrzega, że może dojść do odwołania konkursu, a także zmiany wskazanych w ogłoszeniu terminów, w szczególności dotyczących składania ofert, ich otwarcia i rozstrzygnięcia konkursu oraz terminu związania ofertą i okresu obowiązywania umowy, z przyczyn niezależnych od WOMP.

### Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wzór wykazu lekarzy.
3. Określenie warunków lokalowych.
4. Oświadczenie.
5. Projekt umowy( z załącznikami nr1 i nr2)

ZATWIERDZAM