



## Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Kielcach

25-663 Kielce, ul. Karola Olszewskiego 2A  
tel. 41/34 79 701, fax. 41/34 79 702  
e-mail: womp@womp.com.pl, www.womp.com.pl



Kielce, dn. 15 października 2021 r.

PDZP-26/P-151/21

### ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**w postępowaniu prowadzonym na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 zł” w WOMP w Kielcach.**

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Kielcach zaprasza do złożenia oferty na sprzedaż i dostawę serwera wraz z oprogramowaniem wg załącznika nr 2A do niniejszego zaproszenia dla potrzeb Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy W Kielcach:(CPV:48820000-2 Serwery, 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne) na warunkach określonych w niniejszym zaproszeniu.

#### I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa serwera wraz z oprogramowaniem , szczególnie opisanych w załączniku nr 2A do zaproszenia do magazynu Zamawiającego zlokalizowanego w siedzibie Zamawiającego, tj. w Kielcach przy ul. Karola Olszewskiego 2A, w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy .
2. Opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 2A do niniejszego zaproszenia.
3. Sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany i pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski. Zaproponowane urządzenia muszą posiadać certyfikat CE. Oferowane serwery muszą być wyprodukowane zgodnie z normą ISO 9001 oraz ISO 14001 lub równoważną.
4. Serwer winien posiadać oprogramowanie systemowe Microsoft Windows Server 2019 Standard lub równoważny. Należy dostarczyć odpowiednią ilość licencji na rdzenie ,dostosowaną do zainstalowanych procesorów w serwerze. Licencje muszą umożliwić przypisywanie ich do innego serwera nie rzadziej niż raz na 90 dni.
5. Zamawiający wymaga zaoferowania gwarancji na zakupiony serwer na okres nie krótszy niż 36 miesięcy, liczonych od dnia podpisania (bez uwag) końcowego protokołu odbioru dostawy.

#### II. Instrukcja dla Oferentów:

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, w języku polskim, na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszego zaproszenia.
2. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i podpisane (zaparafowane) przez osoby upoważnione do występowania w imieniu Oferenta.
3. Każdy Oferent może złożyć w niniejszym postępowaniu jedną ofertę obejmującą cały przedmiot zamówienia .
4. Do oferty należy załączyć oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik nr 3.

5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę można złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Oferta na sprzedaż i dostawę serwera wraz z oprogramowaniem w terminie do dnia **23.10.2021 r. do godz. 10.00** w siedzibie WOMP w Kielcach, ul. Karola Olszewskiego 2A – sekretariat (pokój nr 201) lub w postaci elektronicznej w formie dokumentowej w rozumieniu art.77<sup>2</sup> KC na adres e-mail: [womp@womp.com.pl](mailto:womp@womp.com.pl) .
7. Składający ofertę pozostaje z nią związany przez 30 dni. Bieg związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający wybierze i zawrze umowę z Oferentem / Oferentami, który / którzy zaoferował / zaoferowali przedmiot zamówienia spełniający określone wymogi i uzyskał największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert .
9. Osobami uprawnionymi z ramienia Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami są:
  - a. p. Marzena Waclawik (tel. 41 34 79 713) w sprawach proceduralnych,
  - b. p. Grzegorz Warowiec (tel. 41 34 79 745), Zbigniew Bugaj (tel. 41 34 79 705) w sprawie przedmiotu zamówienia.
10. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych – załącznik nr 4.

### **III. Wymagane dokumenty składające się na ofertę:**

1. Wypełniony formularz ofertowy załączony do niniejszego zaproszenia wraz z załącznikiem / załącznikami nr 1 i / lub 2 do niego.
2. Aktualnego odpisu lub informacji z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji .
3. Oryginał upoważnienia do złożenia oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych załączonych dokumentów np. wypisu z KRS, z umowy spółki.
4. Wypełnione załączniki nr 1, 2 i 3 załączone do niniejszego zaproszenia.
5. Wypełniony załącznik nr 6 załączony do niniejszego zaproszenia wraz z potwierdzeniem, że dostawy dot. realizacji przedmiotu zamówienia określonego w tym załączniku zostały wykonane należycie – min. 2 na kwotę min 43 tys. złotych każda.
6. Certyfikat CE lub inny równoważny certyfikat tj. dokument potwierdzający takie same warunki jak określone w wymienionym certyfikacie CE.
6. Dokument potwierdzający, że przedmiot zamówienia jest wyprodukowany zgodnie z normą ISO 9001 oraz ISO 14001 lub równoważną.
7. Warunków gwarancji - w postaci oświadczenia gwarancyjnego w rozumieniu art. 577<sup>1</sup> k.c.- jako dokumentu gwarancyjnego w rozumieniu art. 577<sup>2</sup> k.c. - zgodnego z zapisami kodeksu cywilnego oraz zapisami projektu umowy dotyczącymi gwarancji

### **IV. Wybór najkorzystniejszej oferty:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty głównym i jedynym kryterium podlegającym ocenie będzie cena zł. brutto przedmiotu zamówienia.
2. **Kryteria oceny oferty**
  - Cena oferty** -waga 100% (maksymalnie 100 pkt).
  - 1) maksymalną ilość punktów przyzna ofercie z najniższą ceną brutto,
  - 2) Pozostałe oferty będą oceniane w proporcji do niej, wg następującej formuły:

$$\text{Cena oferty} = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

3. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego dotyczące zawarcia umowy w drodze przetargu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną powiadomieni drogą elektroniczną na podane adresy poczty e-mail. Informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem : <https://www.womp.com.pl>.

#### **V. Termin płatności**

Termin płatności -przelew do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru zamówienia podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

Z poważaniem