



PDZP-26/P-114/23

Kielce, dnia 9 października 2023 r

**Zapytanie ofertowe
na przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego jednostki WOMP w Kielcach
za rok obrotowy 2023 i 2024**

1. Zamawiający:

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Kielcach ul. Karola Olszewskiego 2A 25-663 Kielce,
NIP:9591416799, REGON: 290526384, adres poczty elektronicznej: womp@womp.com.pl .

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie dotyczy zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 zł. W związku z tym do niniejszego postępowania, nie znajduje zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.). Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zastosowaniem zasady konkurencyjności. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) w szczególności dotyczące zawarcia umowy w drodze przetargu.

Zastosowane nazwy i kody CPV:

79212100-4- Usługi audytu finansowego

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Kielcach za:

- rok obrotowy 2023 za okres od 1 stycznia do 31 grudnia,
- rok obrotowy 2024 za okres od 1 stycznia do 31 grudnia,

oraz sporządzenie opinii wraz z raportem biegłego rewidenta o wyniku badania sprawozdania finansowego.

Przeprowadzenie badania i jego ocena powinny nastąpić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

- ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.),
 - ustawą z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1015 z późn. zm.),
 - ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
 - krajowymi standardami rewizji finansowej wydanymi przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów w Polsce,
 - Kodeksem etyki zawodowej księgowych Międzynarodowej Federacji Księgowych IFAC
- Wyniki badania sprawozdania finansowego, w tym sporządzona opinia wraz z raportem powinny mieć formę pisemną – dokumentacja papierowa oraz formę elektroniczną – dokumentacja elektroniczna.

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- za rok 2023 do 30.04.2024 roku.,

- za rok 2024 do 30.04.2025 roku.

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, w tym Kluczowy Rewident:

- 1) posiadający uprawnienia do badania sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1015 z późn. zm.),
- 2) posiadający doświadczenie w badaniu sprawozdań finansowych, na potwierdzenie czego przedłoży wykaz (z dokładnym adresem) m.in. trzech podmiotów, w których wykonał badanie sprawozdania finansowego w okresie trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności Oferenta jest krótszy – w tym okresie badania odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia z podaniem dat i miejsc wykonania,
- 3) ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych, na potwierdzenie czego przedłoży aktualną polisę wraz z dowodem zapłaty ostatniej wymagalnej składki,

Określone wyżej dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez Oferenta za zgodność z oryginałem.

Kluczowy Rewident – osoba faktycznie realizująca przedmiot zamówienia.

Informacje dotyczące badanej jednostki:

Lp	Badana jednostka	Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Kielcach
1	Adres i siedziba	25-663 Kielce, ul. Karola Olszewskiego 2A
2	Nr telefonu	41 3479701
3	Adres e-mail	womp@womp.com.pl
4	Osoba do kontaktu: stanowisko	główny księgowy
5	Miejsce badania	siedziba jednostki
6	Przedmiot działalności	świadczenia zdrowotne
7	Dotacja na działalność bieżącą z budżetu Województwa Świętokrzyskiego	5 169 954,00
8	Przychody ze sprzedaży netto (w zł.) na dzień 31.12.2022 r.	1 750 530, 00 zł
9	Suma bilansowa (w zł)	7 861 679,39 zł
10	Wynik finansowy netto (w zł.) na dzień 31.12.2022 r.	21 809,42 zł
11	Przeciętne zatrudnienie na dzień bilansowy	50 osób
12	Okres objęty badaniem	01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
13	Preferowany termin: przeprowadzenie badania (zakończenie),	zakończenie do 30.04.2024 r. zakończenie do 30.04.2025 r

14	Badanie jednostkowego sprawozdania finansowego	wg ustawy o rachunkowości
15	Badania bilansu za okresy	2023,2024

Sposób porozumiewania się w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Zamawiający dopuszcza składanie zapytań i wyjaśnień odnośnie niniejszego postępowania w formie pisemnej lub dokumentowej, przesyłanej pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną i jednocześnie informuje, że nie będzie udzielał ustnych odpowiedzi.

6. Kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1.	Cena	100 %

Zamawiający dokona oceny ofert w następujący sposób:

kryterium : cena

Waga kryterium wynosi **100%**. Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi **100 pkt**.

Punkty w tym kryterium zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\text{wskaźnik najniższej ceny} = \frac{\text{oferowana najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie (w górę) uzyskanych wyników punktowych w każdym kryterium do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzyma największą ilość punktów. Maksymalna liczba punktów: 100.

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca ustalając ostateczną cenę oferty winien uwzględnić przy jej kalkulowaniu wszystkie czynniki mające wpływ na jej wysokość. W szczególności w cenie oferty winny zostać uwzględnione koszty wykonania usługi.

2. Cena oferty winna być określona w złotych polskich, cyfrowo i słownie, z zaokrągleniem do dwóch znaków po przecinku. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie wyłącznie w złotych polskich.

8. Forma i termin składania ofert i sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej, przysyłając skan podpisanych dokumentów na adres: womp@womp.com.pl.

2. Na potrzeby niniejszego postępowania oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej wywiera skutki takie jak oferta złożona z zachowaniem formy pisemnej.

3. Ofertę należy złożyć w terminie do **16 października 2023 r. do godziny 11:00**

Liczy się data i godzina wpływu oferty do WOMP (data i godzina w skrzynce odbiorczej poczty elektronicznej WOMP). Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Informacja o dokumentach jakie Wykonawca winien załączyć do oferty:

Do oferty należy dołączyć:

- 1) formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) aktualny odpis właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji usługi w tym kluczowy rewident,
- 4) harmonogram badania na druku stanowiącym **załącznik nr 2** do zaproszenia do składania ofert
- 5) dokumenty na potwierdzenie spełnienia wymagań o których mowa w pkt 5 „Warunki Udziału w Postępowaniu”.

Określone wyżej dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez Oferenta za zgodność z oryginałem,

11. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy przygotować w sposób czytelny i niebudzący wątpliwości, co do jej treści, w języku polskim.
2. Wykonawca winien wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
4. Każda poprawka w ofercie musi być dokonana czytelnie, opatrzona datą i parafowana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

12. Informacje dotyczące przebiegu postępowania

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim w formie pisemnej. Dopuszcza się przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający odrzuci oferty:
 - 1) nie spełniające wymogów formalnych określonych w niniejszym zapytaniu,
 - 2) złożone przez Wykonawców nie spełniających warunków,
 - 3) zawierające informacje niezgodne ze stanem faktycznym,
 - 4) podpisane przez osoby nieupoważnione,
 - 5) nie uzupełnione w terminie lub co do których Wykonawca nie złożył w terminie wymaganych wyjaśnień,
 - 6) nieważne z innych przyczyn.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także uzupełnienia ofert. Wykonawcy zobowiązani są do udzielenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny

do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

6. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego dotyczące przetargu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny. Zaproszenie do składania ofert, a także warunki przetargu mogą być zmienione lub odwołane w każdym czasie.

7. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zamknięciu postępowania.

13. informacje dodatkowe:

Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami projektu umowy stanowiącego **załącznik nr 3** do zaproszenia.

14. Dane osobowe

1) Dla celów związanych z realizacją przedmiotu niniejszego zamówienia oraz wykonaniem obowiązków prawnych spoczywających na Zleceniobiorcy, Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy wszelkie niezbędne informacje, w tym dane osobowe dla prawidłowej realizacji powyższych celów.

2) Zleceniobiorca w ramach wykonywania swoich funkcji oraz realizacji przedmiotu zamówienia jest administratorem danych osobowych osób, których dane zostały mu przekazane przez Zleceniodawcę w trakcie wykonywania przez Zleceniobiorcę czynności zmierzających do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

3) Strony umowy zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnianych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, stosując w tym celu środki organizacyjno-techniczne, o których mowa w art.32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”), a także inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa unijnego i krajowego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

4) Za realizację zadań, o których mowa w art.39 RODO z uwzględnieniem art.38 ust.6 RODO po stronie:

Zleceniodawcy - odpowiada Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Radziszewski, e-mail: iod@5de.pl, tel.: 48 731 303 621;

15. Informacja o osobach uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1) Iwona Putowska - tel.: (41) 3479707, e-mail: iwona.putowska2@womp.home.pl

2) Marzena Waclawik – (41) 3479713, e-mail: zamowienia@womp.com.pl – w sprawach proceduralnych

miejsceowość, data

podpis osoby uprawnionej