



Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Kielcach

25-663 Kielce, ul. Karola Olszewskiego 2A
tel. 41/34 79 701, fax. 41/34 79 702

e-mail: womp@womp.com.pl, www.womp.com.pl



Kielce, dn. 12 kwiecień 2023 r.

PDZP-26/P-43/23

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu prowadzonym na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości poniżej kwoty 130 000 zł” w WOMP w Kielcach.

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Kielcach zaprasza do złożenia oferty na sprzedaż i sukcesywną dostawę materiałów biurowych wg załącznika nr 2 do niniejszego zaproszenia dla potrzeb komórek organizacyjnych Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Kielcach:(CPV: 30192000-1) na warunkach określonych w niniejszym zaproszeniu.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i sukcesywną dostawę materiałów biurowych szczegółowo opisanych w załączniku nr 2 do zaproszenia do magazynu Zamawiającego zlokalizowanego w siedzibie Zamawiającego, tj. w Kielcach przy ul. Karola Olszewskiego 2A, wg potrzeb Zamawiającego od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2023 roku.
2. Opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia.
3. Podane w załączniku nr 2 ilości produktów są ilościami szacunkowymi, co oznacza, że Zamawiający może zmniejszyć wielkości zamówienia (mniejsze zapotrzebowanie) w poszczególnym asortymencie do łącznej wysokości 20% wartości netto ustalonego w umowie wynagrodzenia lub może zwiększyć wielkości zamówienia (większe zapotrzebowanie) w poszczególnym asortymencie do łącznej wysokości 20% wartości netto ustalonego w umowie wynagrodzenia.
4. Realizacja częściowych dostaw będzie następowała na podstawie pisemnego zamówienia przesłanego na adres poczty elektronicznej (e-mail) wskazany przez Wykonawcę w umowie w terminie do 5 dni roboczych.

II. Instrukcja dla Oferentów:

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, w języku polskim, na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszego zaproszenia.
2. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i podpisane (zaparafowane) przez osoby upoważnione do występowania w imieniu Oferenta.
3. Każdy Oferent może złożyć w niniejszym postępowaniu jedną ofertę obejmującą cały przedmiot zamówienia .
4. Do oferty należy załączyć oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik nr 3.
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Oferta na sprzedaż i sukcesywną dostawę materiałów biurowych” w terminie do dnia **19.04.2023 r. do godz. 10.00** w siedzibie WOMP w Kielcach, ul. Karola Olszewskiego 2A – sekretariat (pokój nr 201).
7. Składający ofertę pozostaje z nią związany przez 30 dni. Bieg związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, iż oferowane produkty są zgodne z produktami określonymi przez Zamawiającego.
9. Zamawiający wybierze i zawrze umowę z Oferentem / Oferentami, który / którzy zaoferował / zaoferowali przedmiot zamówienia spełniający określone wymogi i uzyskał największą liczbę punktów w kryterium przyjętym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zaproszenia.
10. Osobami uprawnionymi z ramienia Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami są:
 - a. p. Marzena Waclawik (tel. 41 34 79 713) w sprawach proceduralnych,
 - b. p. Ewa Sidel (tel. 41 34 79 735) w sprawie przedmiotu zamówienia.
11. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych – załącznik nr 4.

III. Wymagane dokumenty składające się na ofertę:

1. Wypełniony formularz ofertowy załączony do niniejszego zaproszenia wraz z załącznikiem / załącznikami nr 1 i / lub 2 do niego.
2. Aktualnego odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji .
3. Oryginał upoważnienia do złożenia oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych załączonych dokumentów np. wypisu z KRS, z umowy spółki.
4. Wypełnione załączniki nr 1, 2 i 3 załączone do niniejszego zaproszenia.

IV. Wybór najkorzystniejszej oferty:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty głównym i jedynym kryterium podlegającym ocenie będzie cena zł. brutto przedmiotu zamówienia.

2. Kryteria oceny oferty

Cena oferty -waga 100% (maksymalnie 100 pkt).

- 1) maksymalną ilość punktów przyzna ofercie z najniższą ceną brutto,
- 2) Pozostałe oferty będą oceniane w proporcji do niej, wg następującej formuły:

$$\text{Cena oferty} = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

3. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego dotyczące zawarcia umowy w drodze przetargu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny. Zaproszenie do składania ofert, a także warunki przetargu mogą być zmienione lub odwołane w każdym czasie.

V. Termin płatności

Termin płatności -przelew do 14 dni od daty otrzymania faktury.

Z poważaniem