



PDZP-26/P-85/23

Kielce, dn 27 lipca 2023 r

Zapytanie ofertowe na opracowanie dokumentacji wykonawczej i technologicznej WOMP w Kielcach

1. Zamawiający:

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Kielcach ul. Karola Olszewskiego 2A 25-663 Kielce,
NIP:9591416799, REGON: 290526384.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zastosowaniem zasady konkurencyjności.

Zastosowane nazwy i kody CPV:

71240000-2- Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowanie

71247000-1-nadzór nad robotami budowlanymi

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji wykonawczej w ramach zadania pn: „Remont i dostosowanie do wymogów prawa pomieszczeń w Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy w Kielcach”.

Zakres robót objęty zamówieniem:

1. Opracowanie dokumentacji wykonawczej -budowlanej i technologicznej zabezpieczenia przeciwwodnego fundamentów budynku.
2. Opracowanie opisu zadania „Remont i dostosowanie do wymogów prawa pomieszczeń w Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy w Kielcach”.
3. Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego dla zakresu robót izolacyjnych i naprawczych.
4. Udział w realizacji inwestycji-objęcie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zadania „Remont i dostosowanie do wymogów prawa pomieszczeń w Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy w Kielcach”.

4. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: 14 dni od daty podpisania umowy.

2. Sprawowanie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zadania przez cały okres trwania zadania: „Remont i dostosowanie do wymogów prawa pomieszczeń w Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy w Kielcach”.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania ich oceny:

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1.	cena	100 %

2. Zamawiający dokona oceny ofert w następujący sposób:

1) kryterium : cena

Waga kryterium wynosi **100%**. Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi **100 pkt.**

Punkty w tym kryterium zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\text{wskaźnik najniższej ceny} = \frac{\text{oferowana najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie (w górę) uzyskanych wyników punktowych w każdym kryterium do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzyma największą ilość punktów. Maksymalna liczba punktów: 100.

5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca ustalając ostateczną cenę oferty winien uwzględnić przy jej kalkulowaniu wszystkie czynniki mające wpływ na jej wysokość. W szczególności w cenie oferty winny zostać uwzględnione koszty wykonania usługi obejmujące:

1. Opracowanie dokumentacji wykonawczej -budowlanej i technologicznej zabezpieczenia przeciwwodnego fundamentów budynku.
2. Opracowanie opisu zadania „Remont i dostosowanie do wymogów prawa pomieszczeń w Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy w Kielcach”.
3. Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego dla zakresu robót izolacyjnych i naprawczych.
4. Udział w realizacji inwestycji-objęcie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zadania „Remont i dostosowanie do wymogów prawa pomieszczeń w Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy w Kielcach”.

2. Cena oferty winna być określona w złotych polskich, cyfrowo i słownie, z zaokrągleniem do dwóch znaków po przecinku. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie wyłącznie w złotych polskich.

8. Forma i termin składania ofert i sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w formie dokumentowej:

1) za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając skan podpisanych dokumentów na adres: womp@womp.com.pl .

2. Na potrzeby niniejszego postępowania oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej wywiera skutki takie jak oferta złożona z zachowaniem formy pisemnej.

3. Ofertę należy złożyć w terminie do **03 sierpnia 2023 r. do godziny 11:00**,

Liczy się data i godzina wpływu oferty do WOMP (data i godzina w skrzynce odbiorczej poczty elektronicznej WOMP) . Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Informacja o dokumentach jakie Wykonawca winien załączyć do oferty:

Do oferty należy dołączyć:

1) Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Prawidłowo wypełniony formularz ofertowy będzie zawierał:

a) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,

b) informację czy Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie czy powierzy je podwykonawcy, oraz w jakiej części,

c) ewentualne pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca przy wykonaniu zamówienia będzie polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

2) Pełnomocnictwa/upoważnienia do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

11. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy przygotować w sposób czytelny i niebudzący wątpliwości, co do jej treści, w języku polskim.

2. Wykonawca winien wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.

3. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

4. Każda poprawka w ofercie musi być dokonana czytelnie, opatrzona datą i parafowana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

12. Informacje dotyczące przebiegu postępowania

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim w formie pisemnej. Dopuszcza się przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Zamawiający odrzuci oferty:

1) nie spełniające wymogów formalnych określonych w niniejszym zapytaniu,

2) złożone przez Wykonawców nie spełniających warunków,

3) zawierające informacje niezgodne ze stanem faktycznym,

4) podpisane przez osoby nieupoważnione,

5) nie uzupełnione w terminie lub co do których Wykonawca nie złożył w terminie wymaganych wyjaśnień,

6) nieważne z innych przyczyn.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także uzupełnienia ofert. Wykonawcy zobowiązani są do udzielenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny

do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

6. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego dotyczące przetargu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny. Zaproszenie do składania ofert, a także warunki przetargu mogą być zmienione lub odwołane w każdym czasie.

7. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zamknięciu postępowania.

13. informacje dodatkowe:

1) Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy będzie płatne po wykonaniu i odbiorze usługi.

2) Podstawową do wystawienia faktury za usługi będące przedmiotem umowy będzie podpisany przez przedstawicieli stron protokół odbioru wykonanych usług

3) Co do zasady faktura / faktury będą płatne do 14 dni od dnia ich dostarczenia.

14. Dane osobowe

1) Dla celów związanych z realizacją przedmiotu niniejszego zamówienia oraz wykonaniem obowiązków prawnych spoczywających na Zleceniobiorcy, Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy wszelkie niezbędne informacje, w tym dane osobowe dla prawidłowej realizacji powyższych celów.

2) Zleceniobiorca w ramach wykonywania swoich funkcji oraz realizacji przedmiotu zamówienia jest administratorem danych osobowych osób, których dane zostały mu przekazane przez Zleceniodawcę w trakcie wykonywania przez Zleceniobiorcę czynności zmierzających do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

3) Strony umowy zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnianych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, stosując w tym celu środki organizacyjno-techniczne, o których mowa w art.32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”), a także inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa unijnego i krajowego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

4) Za realizację zadań, o których mowa w art.39 RODO z uwzględnieniem art.38 ust.6 RODO po stronie:

Zleceniodawcy - odpowiada Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Radziszewski, e-mail: iod@5de.pl, tel.: 48 731 303 621;

15. Informacja o osobach uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1) Mariusz Mazur - tel.: (41) 3479709, e-mail: mariusz.mazur@womp.com.pl

2) Marzena Waclawik – (41) 3479713, e-mail: zamowienia@womp.com.pl – w sprawach proceduralnych

miejsce, data
Kielce 27.07.2023

podpis osoby uprawnionej