

Umowa

zawarta w dniu 2023 roku pomiędzy:

Wojewódzkim Ośrodkiem Medycyny Pracy w Kielcach z siedzibą w Kielcach (25-663) przy ul. Karola Olszewskiego 2A, posiadającym NIP 959-14-16-799, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach pod numerem 0000002545, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Dyrektora – Annę Mikołajczyk

Z

..... siedzibą w.....
..... posiadającą NIP:....., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym pod numerem KRS..... zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....
o następującej treści:

§ 1

1. Niniejsza umowa jest następstwem dokonanego w dniu przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) na zadanie pod nazwą: „Dostawa kart podarunkowych przedpłaconych (prepaid) dla pracowników WOMP w Kielcach”.
2. SWZ i oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

§ 2

1. Wykonawca sprzedaje Zamawiającemu karty podarunkowe przedpłacone (doładowane) w ilości 50 szt., w tym:
.....
.....
2. Karty będą dostarczone na koszt i ryzyko Wykonawcy do Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Karty będą doładowane zgodnie z wytycznymi przekazanymi Wykonawcy w dniu zawarcia umowy.
3. Zamawiający wymaga ,aby karty były zapakowane w koperty razem z numerem PIN.
4. Karty podarunkowe muszą być kartami wystawionymi na okaziciela.
5. Termin ważności kart: do2023 r.
6. Wszystkie karty podarunkowe muszą mieć jednakowy termin ważności.
7. Karty podarunkowe muszą zapewniać możliwość:
 - a. płatności we wszystkich punktach handlowych, usługowych i gastronomicznych na terenie całego kraju, posiadających czytniki kart,
 - b. wykonania dowolnej liczby transakcji do wysokości dostępnych środków na karcie,
 - c. bezpłatnego sprawdzenia ilości dostępnych środków w czasie rzeczywistym na karcie oraz historii transakcji, telefonicznie i za pośrednictwem Internetu,
 - d. wypłaty gotówki z bankomatów opłata za transakcję nie większa niż 5 zł.,
 - e. zastrzeżenia karty bezpośrednio przez użytkownika,
 - f. bezpłatnego wydania duplikatu karty w przypadku uszkodzenia, zgubienia lub kradzieży.
8. Karty podarunkowe muszą być zabezpieczone kodem PIN, z bezpłatną możliwością zmiany kodu przez użytkownika.
9. Wykonawca zapewnia:
 - a. bezpłatną, automatyczną aktywację kart podarunkowych wraz z numerem PIN,
 - b. nieodpłatne wsparcie dla użytkowników kart, w tym rozpatrywanie ewentualnych reklamacji użytkowników,
 - c. karty podarunkowe nie są obciążone limitem dotyczącym wartości jednorazowych operacji dokonywanych przy ich użyciu.

10. Zamawiający nie dopuszcza pobierania prowizji od zawieranych transakcji w punktach sprzedaży , opłat z tytułu użytkowania kart podarunkowych przez użytkowników (tzn. prowizji od transakcji realizowanych za pomocą karty elektronicznej, opłaty rocznej za użytkowanie karty, ubezpieczenia karty).
11. Zamawiający dopuszcza marżę, prowizję lub opłaty za wydanie kart, opłaty za zasilanie kwotowe kart oraz opłaty za aktywację konta, pod warunkiem, że nie mogą one łącznie od wszystkich kart przekroczyć kwoty 400,00 zł netto.
12. Obsługa procesu zasilania kart płatniczych leży po stronie Wykonawcy.
13. Przekazane środki na zasilenie kart podarunkowych winny być przechowywane na dedykowanym rachunku bankowym objętym Bankowym Funduszem Gwarancyjnym.
14. Każda karta podarunkowa z nadanym numerem i datą ważności winna być dostarczona w kopercie wraz z dokumentem zawierającym informacje o sposobie prawidłowego użytkowania karty tj. sposobie zastrzeżenia karty, sposobie sprawdzenia salda i historii transakcji, promocjach i rabatach udzielanych przez poszczególnych partnerów handlowych użytkowników kart. Koperta ma być oznaczona wartością nominalną karty.

§ 3

Za karty w ilości 50 szt oraz wartości określonej w § 2 ust.1 i 11 Zamawiający zapłaci kwotę zł (słownie:..... złotych). Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego kart wraz z fakturą.

§ 4

Wydanie kart Zamawiającemu wraz z fakturą nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy protokołem odbioru podpisanym przez obie strony umowy.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków ilościowych lub jakościowych, Zamawiający niezwłocznie o powyższym poinformuje Wykonawcę, który jest zobowiązany do załatwienia reklamacji w terminie do 2 dni roboczych od chwili jej zgłoszenia. Reklamację należy składać na adres e:mail:magdalena.kopacz@sodexo.com.

§ 5

1. Strony Umowy zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnianych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, stosując w tym celu środki organizacyjno-techniczne, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”), a także inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa unijnego i krajowego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby działające w ich imieniu i na ich rzecz, a posiadające dostęp do udostępnionych przez drugą Stronę danych osobowych znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienia uprawniające do przetwarzania danych osobowych i/lub są upoważnione do przetwarzania danych osobowych z mocy prawa.
3. W związku z zawarciem i realizacją Umowy Strony udostępniają sobie nawzajem dane osobowe:
 - a) osób kontaktowych: swoich przedstawicieli /pracowników/ współpracowników, tj. imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres służbowej poczty elektronicznej wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jej poprawnej realizacji,
 - b) przedstawicieli /pracowników/ współpracowników skierowanych do wykonywania zadania określonego w Umowie lub umowach uzupełniających wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jego realizacji.
4. Strony Umowy dopełniają, wymieniając się rolami, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO wobec osób, o których mowa w ust. 3.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest na wezwanie drugiej Strony przedstawić pisemne potwierdzenie wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 4 w terminie nie później niż do 7 dni od otrzymania wezwania. Wezwanie może zostać złożone pisemnie na adres korespondencyjny Strony lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

6. Obowiązek określony w ust. 4 przy uwzględnieniu ust. 5 dotyczy także Podwykonawców oraz Dalszych Podwykonawców Stron Umowy, o ile w ramach współpracy będą udostępniane im dane osobowe.
7. W stosunku do osób występujących w komparcji umowy Zamawiający dopełnia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1-2 RODO w oparciu o klauzulę informacyjną publikowaną pod adresem: <http://www.womp.com.pl/rodo/>.
8. W związku z realizacją Umowy, Strony mogą udostępnić sobie wzajemnie, w tym także swoim Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom również inne niż określone w ust. 3 dane osobowe, o ile ich zakres i cel przetwarzania będzie niezbędny do realizacji konkretnej czynności lub procesu wynikającego z Umowy.
9. W sytuacji konieczności udostępnienia danych osobowych do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy) Strony zobowiązują się wzajemnie informować o planowanych działaniach w tym zakresie z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym ustalenie zasad udostępnienia.
10. Zobowiązane dotyczy także przetwarzania danych osobowych na serwerach zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
11. Za realizację zadań, o których mowa w art. 39 RODO z uwzględnieniem art. 38 ust. 6 RODO po stronie:
 - a) Zamawiającego odpowiada **Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Radziszewski**, email: iod@5de.pl, tel.: +48 731 303 621;
 - b) Wykonawcy – odpowiada:..... email: tel.

§ 6

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego

§ 8

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający